

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
17 декабря 2020 г. № 736

**Об изменении постановлений Совета Министров  
Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 1009  
и от 5 января 2018 г. № 6**

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

1.1. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 1009 «Об утверждении образца удостоверения многодетной семьи и Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи»:

название изложить в следующей редакции:

«Об удостоверении многодетной семьи»;

в преамбуле слова «В соответствии со статьей» заменить словами «На основании части второй статьи»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи (прилагается).»;

дополнить постановление пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Установить образец удостоверения многодетной семьи согласно приложению.»;

дополнить постановление приложением (прилагается);

Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденное этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 5 января 2018 г. № 6 «О республиканском смотре домов-интернатов»:

название изложить в следующей редакции:

«О конкурсе (республиканском смотре) государственных учреждений социального обслуживания»;

абзац первый пункта 1 дополнить словами «, конкурса на звание «Лучший территориальный центр социального обслуживания населения»»;

в пункте 2 слова «республиканского смотра домов-интернатов, указанного» заменить словами «мероприятий, указанных».

2. Установить, что удостоверения многодетной семьи, выданные до вступления в силу настоящего постановления, действительны до истечения срока их действия и обмену не подлежат.

3. Настоящее постановление вступает в силу в следующем порядке:

подпункт 1.1 пункта 1 и пункт 2 – с 1 января 2021 г.;

иные положения настоящего постановления – после его официального опубликования.

**Премьер-министр Республики Беларусь**

**Р.Головченко**

Приложение  
к постановлению  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
28.07.2011 № 1009  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
17.12.2020 № 736)

### Образец удостоверения многодетной семьи

Первая страница обложки

Первая страница форзаца  
(вторая страница обложки)

<p>РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</b></p>	
--	--

Страница 1

Страница 2

<p>_____</p> <p>(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <p>_____ (подпись руководителя местного исполнительного и распорядительного органа) М.П. _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>_____ Г. (дата выдачи удостоверения)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))</p> <p>_____</p> <p>матери (мачехи)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))</p> <p>_____</p> <p>отца (отчима)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p>
---	---

Страница 3

Страница 4

Сведения о детях		Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения





Примечание. Удостоверение многодетной семьи имеет размер 125 x 95 мм.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
28.07.2011 № 1009  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
17.12.2020 № 736)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи**

1. Настоящим Положением определяется порядок выдачи удостоверения многодетной семьи (далее, если не указано иное, – удостоверение).

Для целей настоящего Положения используются термины в значениях, определенных Кодексом Республики Беларусь о браке и семье.

2. Удостоверение является документом, подтверждающим статус многодетной семьи, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей. Право на его получение имеют многодетные семьи граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь.

Удостоверение выдается местным исполнительным и распорядительным органом многодетной семье при обращении одного из родителей в полной семье (родителя в неполной семье), постоянно проживающего в Республике Беларусь, в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания семьи.

Удостоверение выдается по образцу согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящее Положение.

3. При выдаче удостоверения состав семьи определяется на дату обращения.

4. В составе семьи учитываются:

мать (мачеха), отец (отчим), усыновитель (удочеритель) (далее, если не указано иное, – родитель);

дети в возрасте до 18 лет (включая день достижения ими возраста 18 лет), находящиеся на иждивении и воспитании в семье (родные, усыновленные, удочеренные, пасынки и падчерицы), постоянно проживающие в Республике Беларусь.

В составе полной семьи учитываются оба родителя, в том числе если один из них не является постоянно проживающим в Республике Беларусь.

В случае расторжения брака дети учитываются в составе семьи того родителя, на иждивении и воспитании которого они находятся в соответствии с документами и (или) сведениями, указанными в абзацах пятом и шестом части первой пункта 6 настоящего Положения.

Дети, рожденные вне брака, учитываются в составе семьи матери, если по решению суда не установлено иное.

Член семьи, учтенный при выдаче удостоверения в составе одной семьи, в составе другой семьи может учитываться после исключения его из состава семьи в ранее выданном удостоверении.

5. В составе семьи не учитываются дети:

умершие, признанные безвестно отсутствующими, объявленные умершими;

незарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь;

в отношении которых родители (родитель в неполной семье) лишены родительских прав;

отобранные из семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав;

от которых родители (родитель в неполной семье) отказались и подали письменное заявление о согласии на усыновление (удочерение);

в отношении которых отменено усыновление (удочерение).

6. Удостоверение выдается на основании:

заявления одного из родителей в полной семье (родителя в неполной семье) по форме согласно приложению 1, а также иных документов, указанных в пункте 3.15 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – перечень);

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета на всех членов семьи, постоянно проживающих в Республике Беларусь (граждан Республики Беларусь, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь);

выписки из решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка – в случаях, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновителя (удочерителя) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка;

копии решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака, – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) установлены алименты на содержание детей);

сведений учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведений государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей);

акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, по форме согласно приложению 2.

В случае выдачи нового удостоверения взамен ранее полученного последнее приобщается родителем к заявлению о выдаче удостоверения.

7. В течение пяти календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.15 перечня, местными исполнительными и распорядительными органами запрашиваются:

документы и (или) сведения, указанные в абзацах третьем–шестом части первой пункта 6 настоящего Положения;

акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, – в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи.

Представление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, на основании запроса осуществляется в течение семи календарных дней со дня проведения обследования.

Родитель вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, указанные в абзацах третьем–шестом части первой пункта 6 настоящего Положения.

Местный исполнительный и распорядительный орган при приеме документов оформляет необходимые копии представленных документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

8. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.15 перечня, или запроса на предоставление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, проводится обследование семьи.

Обследование семьи проводится по месту фактического проживания семьи специалистами территориального центра социального обслуживания населения (центра социального обслуживания семьи и детей, социальной помощи семье и детям) самостоятельно либо с привлечением специалистов государственных органов, иных организаций. По результатам обследования семьи составляется акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет.

9. Удостоверение выдается в сроки, установленные в пункте 3.15 перечня.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения оформляется решением местного исполнительного и распорядительного органа. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения может быть обжаловано в вышестоящий местный исполнительный и распорядительный орган, а затем – в суд.

10. В удостоверение вносятся сведения о продлении (сокращении) срока его действия и иные изменения в случаях:

- рождения (усыновления, удочерения) ребенка (детей);
- изменения фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), даты рождения родителя, ребенка (детей);
- смерти родителя, ребенка (детей), признания их безвестно отсутствующими, объявления умершими;
- расторжения брака в полной семье или заключения брака родителем в неполной семье;
- других изменений в составе семьи.

Сведения о продлении (сокращении) срока действия удостоверения и иные изменения вносятся в удостоверение в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или месту фактического проживания семьи на основании соответствующих документов, представленных одним из родителей в полной семье (родителем в неполной семье). Измененные данные заверяются подписью руководителя и печатью местного исполнительного и распорядительного органа либо органа (организации), на который местным исполнительным и распорядительным органом возложены полномочия по внесению изменений в удостоверение.

Вместо внесения изменений в ранее полученное удостоверение по желанию родителя может быть выдано новое удостоверение в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Удостоверение действительно до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной, включительно.

Обстоятельствами, влекущими утрату статуса многодетной семьи, являются:

- достижение старшим ребенком из троих несовершеннолетних детей 18-летнего возраста;
- определение места проживания ребенка (детей) с родителем, который не входит в состав семьи, – на основании решения суда, соглашения о детях, брачного договора, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов при определении места проживания детей с одним из родителей и (или) при установлении алиментов на содержание детей;
- смерть ребенка (детей), признание его (их) безвестно отсутствующим(и), объявление его (их) умершим(и);
- лишение родителей (родителя в неполной семье) родительских прав;

отмена усыновления (удочерения);  
отобрание ребенка (детей) из семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

12. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату статуса многодетной семьи, указанных в части второй пункта 11 настоящего Положения, удостоверение является недействительным и не может использоваться для подтверждения права на социальные гарантии и льготы, установленные для многодетных семей.

Недействительным также считается удостоверение, содержащее помарки, подчистки или не оговоренные исправления в тексте либо оформленное ненадлежащим образом.

13. Удостоверения, подлежащие возврату, уничтожаются в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в местный исполнительный и распорядительный орган.

14. Сведения о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, выдаче дубликата удостоверения, об изменениях в составе семьи, возврате удостоверения вносятся в базу данных многодетных семей автоматизированной информационной системы учета многодетных семей не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, поступления информации об изменениях, возврате удостоверения.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
выдачи удостоверения  
многодетной семьи  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
17.12.2020 № 736)

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированной(ого) по месту жительства:

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта, улица, номер дома и квартиры)  
месту пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного

\_\_\_\_\_ пункта, улица, номер дома и квартиры)

\_\_\_\_\_ (e-mail (при наличии), контактный телефон)  
данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия (при наличии), номер,

\_\_\_\_\_ кем выдан, дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю следующие сведения о себе и членах моей семьи:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Родственные отношения	Дата рождения	Идентификационный номер (при наличии)	Место работы (службы), учебы

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Сообщаю, что я и члены моей семьи не учитывались (учитывались) (нужное подчеркнуть) в другой семье при выдаче удостоверения многодетной семьи \_\_\_\_\_  
(указывается

\_\_\_\_\_ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лиц, которые были учтены  
при выдаче удостоверения в другой семье)

Подтверждаю, что дети, указанные мною в составе семьи, находятся на иждивении и воспитании в моей семье, в отношении их я не лишена (не лишен) родительских прав, не отказывалась (не отказывался) от них и не подавала (не подавал) письменное заявление о согласии на их усыновление (удочерение) другими лицами, они не отобраны из моей семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

Согласна (согласен) на представление по запросу местного исполнительного и распорядительного органа документов и (или) сведений, содержащих информацию обо мне и членах моей семьи, указанных в настоящем заявлении, если такая информация необходима для выдачи удостоверения многодетной семьи.

Мною представлены документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке  
выдачи удостоверения  
многодетной семьи  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
17.12.2020 № 736)

Форма

**АКТ**  
**обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет,**  
**от \_\_\_\_\_ г.**

1. Сведения о родителях (родителе в неполной семье)

Мать (мачеха) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту пребывания)

Место работы (службы), учебы \_\_\_\_\_

имеет инвалидность

не имеет инвалидности

Отец (отчим) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту пребывания)

Место работы (службы), учебы \_\_\_\_\_

имеет инвалидность

не имеет инвалидности

2. Адрес фактического проживания семьи на дату обследования

3. Категория семьи:

полная

неполная

воспитывающая ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет

(указать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка (детей)

воспитывающая детей, в которой родители (родитель) являются инвалидами

4. Дети:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место учебы, работы (службы)

5. Жилищные условия:

квартира в многоквартирном доме

многоквартирный жилой дом (часть дома)

степень его благоустройства (отопление, наличие водопровода, санитарно-технические условия и др.) \_\_\_\_\_

жилое помещение социального пользования

общежитие

другое \_\_\_\_\_

6. Наличие:

земельного участка

личного подсобного хозяйства

7. Виды государственной поддержки, на которые семья реализовала право:

пособия семьям, воспитывающим детей (в том числе назначенные по месту работы, службы, учебы):

пособие женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

пособие в связи с рождением ребенка

пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

пособие семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

пособие на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

пособие по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет

пособие на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека

семейный капитал

государственная адресная социальная помощь (ГАСП) в виде:

единовременного социального пособия

ежемесячного социального пособия

социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников

обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

технические средства социальной реабилитации

социальные услуги \_\_\_\_\_

(указать виды услуг)

единовременная выплата семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости

другое \_\_\_\_\_

8. Потребности семьи на дату обследования:

- в оказании социальных услуг:
  - почасового ухода за детьми (услуга няни)
  - ухода за детьми-инвалидами (услуга социальной передышки)
  - социального патроната
  - социально-психологических
  - социально-педагогических
  - социально-посреднических
  - иных услугах \_\_\_\_\_  
(указать виды услуг)
- в оказании помощи для обеспечения безопасных условий проживания:
  - ремонт печи
  - ремонт газового оборудования
  - ремонт электропроводки
  - установка (замена) автономного пожарного извещателя
  - другое \_\_\_\_\_  
(указать)
- в материальной поддержке (на какие цели):
  - материальной помощи \_\_\_\_\_
  - ГАСП \_\_\_\_\_
  - другое \_\_\_\_\_
  - не нуждается в дополнительной социальной поддержке
- в оказании содействия в трудоустройстве  
\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена семьи)
- в удовлетворении иных потребностей \_\_\_\_\_  
(указать)

9. Семья информирована о:

- деятельности территориального центра социального обслуживания населения и предоставляемых социальных услугах
- правовых гарантиях многодетным семьям, воспитывающим детей
- государственных пособий семьям, воспитывающим детей (в том числе назначаемых по месту работы, службы, учебы)
- семейном капитале
- ГАСП

10. Сведения о наличии (отсутствии) в семье неблагоприятной для детей обстановки:

- не выявлены
- выявлены \_\_\_\_\_  
(указать)

11. Рекомендации для родителей (родителя) \_\_\_\_\_

Акт составлен:

_____	_____	_____
(должность специалиста)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность специалиста)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен(а), памятка об основных видах государственной поддержки получена:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия родителя)

